



Handleiding Mobile website QicsTime

Inloggen QicsTime Mobile

Link: <http://servernaam/qicstime.mobile/>

A screenshot of the QicsTime mobile login page. At the top left is the 'qics' logo. Below it is the 'qics TIME' logo. The form contains a 'User name' field with 'dvd\ssr' entered, a 'Password' field, and a 'Remember me?' checkbox which is unchecked. A blue 'Log in' button is at the bottom left of the form area.

qics

qics
TIME

User name
dvd\ssr

Password

Remember me?

Log in

Username & Pw: Hetzelfde als de login voor QicsTime Web inclusief domein.

Na inlog verschijnt het volgende scherm:

A screenshot of the QicsTime mobile dashboard. At the top left is the 'qics' logo and the user 'dvd\ssr'. Below is a navigation bar with days of the week: Mon, Tue, Wed, Thu, Fri (selected), Sat, Sun. There are two buttons: 'View hours' and 'View expenses'. Below the navigation bar is a 'New hour entry' button with a clock icon and a right arrow. A 'Total' row shows '0'. At the bottom, it says 'No data found'.

qics dvd\ssr

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

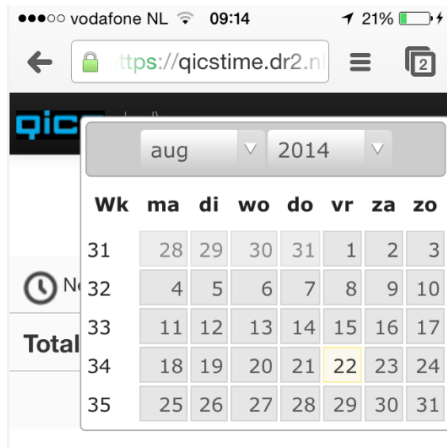
View hours View expenses

New hour entry >

Total 0

No data found

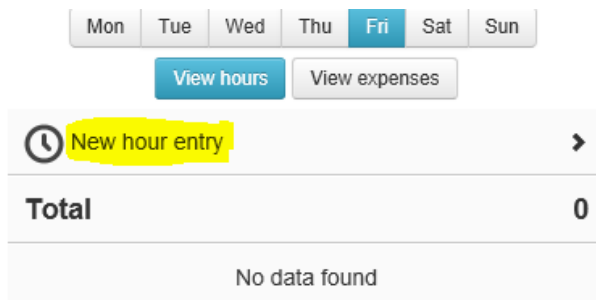
De huidige dag staat rechtsboven, hier kan ook een agenda scherm geopend worden om de juiste dag voor het ingeven van de uren te selecteren.



In dit scherm zie je het overzicht van de desbetreffende dag voor het aantal uren, wanneer je de verschotten wil zien kun je de knop *view expenses* indrukken.

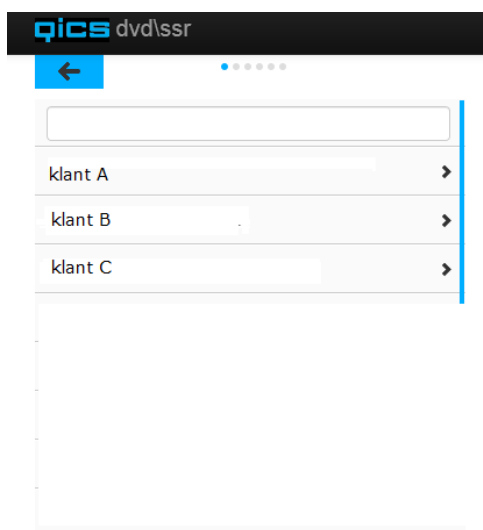
UREN SCHRIJVEN

Selecteer de dag waar je de uren op wilt schrijven en klik op *new hour entry*



KLANT

In het volgende scherm krijg je een lijst met alle klanten waar je uren voor kunt schrijven.





Je kunt in het veld zoeken op klantnaam en op decode.
Selecteer de klant waar je uren voor wilt schrijven.
(Je kunt altijd terug door linksboven op het blauwe pijltje te drukken)

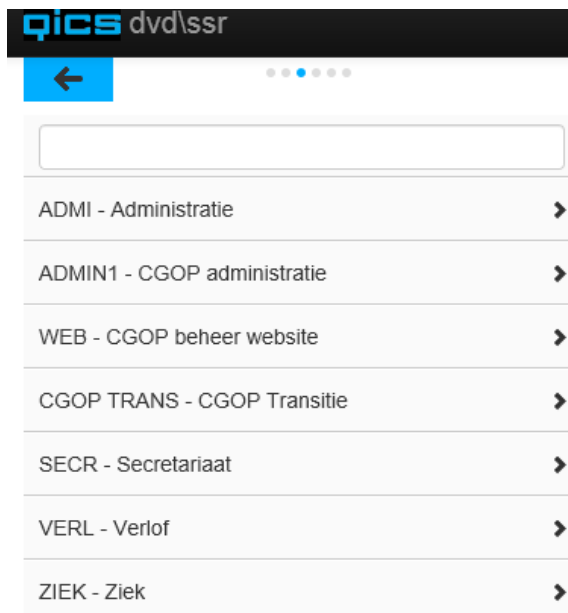
PROJECT

Vervolgens krijg je de lijst met projecten te zien voor de desbetreffende klant.



ARTIKEL

Selecteer het project, vervolgens kun je in het volgende scherm het artikel selecteren.





Selecteer het juiste artikel en geef in het volgende scherm het aantal gewerkte uren op.

The screenshot shows a mobile application interface with a black header containing the 'qics dvd\ssr' logo. Below the header is a navigation bar with a left arrow, a progress indicator (four dots, the second is blue), and a right arrow. A white box contains the text 'Total' on the left and '0' on the right. Below this, the word 'Quantity' is centered above a text input field containing the number '1'.

Klik op de pijl naar rechts en vul een omschrijving in.

The screenshot shows the same mobile application interface. The navigation bar now has a left arrow and a right arrow, with a progress indicator (five dots, the second is blue). Below the navigation bar, the word 'Description' is centered above a large, empty text input field.

In het laatste scherm krijg je een overzicht van de ingevulde gegevens in de vorige schermen.

The screenshot shows the final summary screen of the mobile application. The navigation bar has a left arrow, a progress indicator (five dots, the second is blue), and a checkmark icon. The data is listed as follows: 'Date' (22-8-2014), 'Customer' (Klant A), 'Project' (Project A), 'Item' (ADMI - Administratie), 'Quantity' (1), and 'Description' (f). Each item has a toggle icon to its right. At the bottom, there are three buttons: 'Save' (blue), '+ Expense' (grey), and 'Cancel' (grey).

Je kunt hier terug via de blauwe pijl linksboven om nog wijzigingen/correcties aan te brengen.

Wanneer er nog een verschot/expense geboekt moet worden kan dat via de knop + expense.